

ZÁPISNICA Č.4/2020

zo zasadnutia Rady SZTŠ konaného dňa 4.7.2020 v Bratislave

Prítomní: Petr HORÁČEK, Peter OLEJ, Peter IVANIČ, Miroslav FROLO, Hana ŠVEHLOVÁ, Matej CHREN,
Host': Miroslav BALÚN (kontrolór SZTŠ), Veronika Špániková
Zápisom poverená: V.Špániková

Rokovanie o 15:15 otvoril, viedol a o 19:40 ukončil p.Horáček – prezident SZTŠ, o 18:10 zasadnutie opustil Miroslav Balún

PROGRAM ZASADNUTIA:

Kontrola úloh z predchádzajúce zápisnice:

Splnené

- **Ú R 27/2019** Zabezpečiť doplnenie do evidencie trénerov v kluboch, ktoré trénerov nemajú uvedených (sekcia TŠ a IDO)
A súvisiaca
- **Ú R 2/2020** Opätovná kontrola a vyžiadanie doplnenie dokladov od klubov, ktoré nemajú splnenú povinnosť mať odborne spôsobilého športového odborníka na vykonávanie športovej činnosti (licencie, diplom/osvedčenie a výpis z registra trestov). Vyžiadať doklady a od 29.2. v prípade pretrvávajúcich nedostatkov pozastaviť riadne členstvo v SZTŠ.
- **Ú R 4/2020** Poslať P.Olejovi do 31.1.2020 pripomienky k smernici Vzdelávanie trénerov, zapracovať ich a opätovne poslať smernicu pred ďalším zasadnutím Rady.
- **Ú R 8/2020** Pripraviť návrh pridelovania finančných odmien pre jubilantov, zaslúžilých členov SZTŠ, funkcionárov, dlhoročných trénerov a osobnosti v SZTŠ na pripomienkovanie.
- **Ú R 10/2020** Určiť termín stretnutia za účelom dohody o podmienkach rozdelenia ekonomiky.
- **Ú R 12/2020** Osloviť vhodného audítora a pripraviť podklady k spolupráci
- **Ú R 18/2020** Preveriť na MŠVVaŠ, či boli trendové tance zapísané pre rok 2020 medzi uznaný šport a stav prerozdelenia príspevku uznanému športu na rok 2020.
- **Ú R 20/2020** Vytvoriť cenovú ponuku inzercie do TŠ
- **Ú R 23/2020** Poslať Rade SZTŠ návrh športovej disciplíny „Dance-kids-fitness“, preveriť možnosť jednaní s Čechom detských folklórnych súborov
- **Ú R 28/2020** Zaslatať Rade aktuálny stav „restov“ klubov voči Zákona o športe a Evidenčnému poriadku SZTŠ v evidencii od pána Víťazku.
- **Ú R 29/2020** P.Ivanič naformuluje otázku pre JUDr. Patrika Hrbeka (SOŠV) a JUDr. Petra Sepešihu (UčPS) ohľadne klubov, ktoré nespĺňajú všetky podmienky podľa Zákona o športe a Evidenčného poriadku SZTŠ.
- **Ú R 30/2020** Zabezpečiť distribúciu publikácie DanceSport na ostatné knižničné systémy a distribúciu orgánom WDSF a partnerským zväzom
- **Ú R 31/2020** Členovia MVK vyžadujú od sekcie IDO doplnenie informácií o absolvovaných súťažiach podľa zoznamu prijatých prihlášok na vzdelávanie.
- **Ú R 34/2020** Preveriť informáciu o vypísanej výzve na predkladanie žiadostí športových organizácií na podporu publikačnej činnosti.
- **Ú R 35/2020** Pripraviť zoznam zaslúžilých členov, funkcionárov a klubov SZTŠ, ktorým bude ako dar zaslaná Encyklopédia súťažného tanca na Slovensku 1957-2017, pri príležitosti Medzinárodného dňa tanca.

Trvajúce

- **Ú R 22/2019** Nákup didaktickej techniky (dataprojektor a plátno).
Zodpovední: Olej, Švehlová úloha trvá
- **Ú R 24/2019** Vypracovať smernicu k licencií tanečníka/športovca
Zodpovední: Olej, Švehlová, Ivanič úloha trvá
- **Ú R 28/2019** Preveriť možnosť odpredaja LED panelov, ktoré sú vo vlastníctve SZTŠ, a prípade možného odpredaja aj jeho termín.
Zodpovedná: Bilanx úloha trvá
- **Ú R 5/2020** Sekcie RnR a IDO zaslatať pripomienky P. Ivaničovi k prestupovému poriadku TŠ do 31.1.2020, zapracovať ich a opätovne poslať smernicu pred ďalším zasadnutím Rady.
Zodpovední: Olej, Švehlová, Ivanič úloha trvá
- **Ú R 24/2020** Dať posúdiť materiály P.Berishovi z IDO, získať súhlas k autorským právam, predložiť Rade položkovite cenník nákladov a určiť časový horizont realizácie.
Zodpovedná: H.Švehlová úloha trvá

- **Ú R 26/2020** Dať vytvoriť grafický návrh blahoželania, poslať Rade na schválenie a zabezpečiť tlač.
Zodpovedná: V.Špániková úloha trvá
- **Ú R 27/2020** Pripraviť zmluvu o poskytnutí autorských práv
Zodpovedný: P.Horáček úloha trvá
- **Ú R 32/2020** Rada požaduje prehľadnejší formát položkovitého čerpania rozpočtu.
Zodpovední: V.Špániková, Bilanx úloha trvá
- **Ú R 33/2020** Dodat' zoznam klubov a výšok príspevkov na základe členskej základne do 23 rokov a splnených podmienok.
Zodpovední: V.Špániková, M.Vít'azka úloha trvá

BODY PROGRAMU:

1. závery z prac. stretnutia na MŠVVŠ SR k vzorcu PUS/media popularity, mediálna stratégia zväzu 2021-23
 - a. ponuka MP Media Košice na spoluprácu (ďalšie možnosti TV záznamov a streamov)
 - b. ponuka Tancujeme.sk (detto)
2. praktické doriešenie otázky naplnenia Wikipédie/TŠ
3. info o riešení dopytov z VZ
4. info o riešení opráv položiek rozpočtu
5. materiálne zabezpečenie výskumov a meraní na FTVŠ (rámcový návrh) + otázka nákupu techniky pre SZTŠ (dlhodobá koncepcia)
6. smernice a štatúty z dielne MVK (návrh postupu)...
7. doladenie, resp. schválenie pracovnej zmluvy pre generálneho sekretára
8. rôzne

ROKOVANIE:

1. Prezident SZTŠ informoval o pracovnom stretnutí na MŠVVŠ SR MŠVVŠ SR v spolupráci so SOŠV, ktoré sa konalo dňa 25. júna ohľadne merania záujmu o športy na Slovensku a v zahraničí. Cieľom stretnutia bola verejná diskusia so športovými zväzmi, ale aj s odborníkmi a zainteresovanými stranami o problematike merania záujmu verejnosti o športy.
Záujem verejnosti o športy doma a v zahraničí predstavuje jeden z parametrov vo vzorci na výpočet podielu uznanému športu. V rámci diskusie poskytli relevantné odpovede odborníci zo Slovenskej akadémie vied, Fakulty matematiky, fyziky a informatiky UK v Bratislave a z Telecomu.
Medzi prítomnými boli aj prezident SOŠV Anton Siekel, splnomocnenec vlády SR pre mládež a šport Karol Kučera a poslanci Národnej rady SR Radovan Sloboda, Richard Nemeč, Ján Krošlák a Romana Tabak.
SZTŠ sa za posledných osem rokov dostal do TOP 10 umiestnených športov doma a do TOP 20 športov v zahraničí.
Mediálna stratégia SZTŠ sa javí ako funkčná.

UZNESENIE RADY: Rada jednomyselne schvaľuje spoluprácu s novými spoločnosťami zabezpečujúcimi live stream zo súťaží SZTŠ. Navrhované (okrem spoločnosti MeToo.sk) sú Tancujeme.com (Peter Jarkovský) a spoločnosť Pro Medium (Peter Štec)

Spoločnosť Pro Medium ponúka veľmi prívetivé uvádzacie ceny prenosov.

Na posúdenie kvality záznamov a úspešnosti spolupráce každá spoločnosť dostane možnosť realizovať do konca roku 2020 prenosy v rozsahu:

Pro Medium :

2 kolá SLP v TŠ, 1 súťaž RnR (predbežne Medzinárodné MSR v D.Strede), 1 súťaž IDO (vedenie sekcie spresní do budúcej Rady)

Tancujeme.com :

2 kolá SLP v TŠ, preveriť technické možnosti a záujem spoločnosti o live-streamové prenosy z bodovacích a pohárových súťaží v TŠ, IDO a RnR

Po rokovaníach so všetkými tromi spoločnosťami (MeToo TV, Pro Media, Tancujeme.com) rozšíriť portfólio aj o realizáciu Kiss & cry pri hodnotiacom systéme 3.0 v TŠ v rámci slovenských pohárov a majstrovstiev Slovenska.

2. Na naplnenie údajov na portál Wikipédia sú k dispozícii dve osoby s IT vzdelaním. Tieto osoby (resp. osoba) budú mať za úlohu rovnaké texty, ktoré budú pridávané na wikipédiu, zverejňovať aj na novej web stránke szts.sk.

Ú R 36/2020 Kandidátom na naplnenie a správu wikipédie a novej web stránky umožniť posúdiť náročnosť novej web stránky (cez prístup marketingového manažéra). Predložiť návrh časového horizontu naplnenia a odmeny za odvedené práce.

Zodpovední: Horáček, Špániková

termín: najbližšie zasadnutie Rady

3. Prezident informoval o doriešení dopytov, ktoré vyplynuli z diskusie na VZ SZTŠ 2020. Členovia Rady diskutovali o témach a podnetoch na VZ, prezentácii rozpočtu a účtovania.

UZNESENIE RADY: Rada jednomyselne schvaľuje odmenu pre Vedúceho evidenčného úseku SZTŠ, M.Vít'azku, za evidenčnú činnosť vo výške 1€ na člena ku dňu VZ (18.6.2020 je to 3750 členov). 50% odmeny (t.j. 1875€) bude vyplatených ihneď a zvyšných 50% po dokončení prác zo strany EÚ na evidenčnom systéme Membersy.

4. P.Ivanič informoval o doriešení položiek v rozpočte SZTŠ na rok 2020. RnR spresní položky podľa výpisov z účtu a IDO svoje položky opravilo. Podpora Covid 19 bude klubom poskytnutá zo spoločného účtu, nakoľko aj členské je hradené na tento účet. Nakoľko V podmienkach vzdelávania trénerov I. kvalifikačného stupňa bol uvedený len účet TŠ, všetky poplatky budú prevedené ako príjem na spoločný účet, z ktorého sa následne budú hradiť náklady na uvedené vzdelávanie. MVK požaduje vytvorenie rezervného fondu na účely vzdelávacích aktivít SZTŠ (napr. na účely doplnkového vzdelávania licencovaných trénerov)

Ú R 37/2020 MVK vytvorí zoznam benefitov poskytovaných pre licencovaných trénerov SZTŠ.

Zodpovední: MVK

termín: najbližšie zasadnutie Rady

5. Materiálne zabezpečenie výskumov a meraní na FTVŠ (rámcový návrh) + otázka nákupu techniky pre SZTŠ (dlhodobá koncepcia)

Ú R 38/2020 Zástupcovia SZTŠ na FTVŠ UK pripravujú zoznam položiek aj s cenou na materiálne zabezpečenie výskumov a meraní v oblasti tanečných športov na FTVŠ. (Zoznam bude rozčlenený na aktuálnu potrebu a plány do budúcnosti). Taktiež sa plánuje vytvoriť grant na tento účel na FTVŠ UK.

Zodpovední: Olej, Chren

termín: 31.8.2020

Na základe diskutovaných bodov informoval Kontrolór SZTŠ o nedávnom stretnutí kontrolórov športu. Informoval o vytvorení športových poukazov, o diskusiách o snahe zmeniť mediálny podiel vo vzorci na výpočet PUŠ a tiež o možných zmenách v zákone o športe.

6. MVK predstavila smernicu vzdelávania trénerov. Prebehla diskusia o predstavenom návrhu, ale členovia Rady žiadajú viac času na dôkladné preštudovanie. Prebehla diskusia o štruktúre VÚ sekcií SZTŠ a MVK podľa nových stanov SZTŠ. Členovia Rady diskutovali o potrebe vytvoriť organizačnú schému s popisom povinností jednotlivých členov nového Prezídia SZTŠ (aktuálne Rady SZTŠ).
7. Členovia Rady dostali na pripomienkovanie návrh štatútu novej funkcie vo zväze, generálneho sekretára.

UZNESENIE RADY: Rada jednomyselne schvaľuje znenie štatútu generálneho sekretára (viď príloha).

Na základe prijatia nových stanov SZTŠ a analýzy dlhodobých finančných ukazovateľov ekonomická sekcia SZTŠ Bilanx predložila nasledovné odporúčania:

- I. *odsúhlasenie pracovnej zmluvy – trvalý pracovný pomer pre p. Mgr. Veronika Špániková do pozície generálneho sekretára*

p. Mgr. Veronika Špániková pre Slovenský zväz tanečného športu vykonávala funkciu marketingového manažéra prostredníctvom „Zmluva o výkone marketingového manažéra“ s priemerným ohodnotením 850 €/mesiac.

Nakoľko nebude vykonaná zmena v pracovnej náplni a náplň práce bude rozšírená, navrhujeme aby plat pre p. Mgr. Veronika Špániková bol:

A/ plat vo výške 1300 € brutto. Cena práce 1757 €

/odvod zamestnanca 174 €, daň zamestnanca 213 € odvody zamestnávateľa 457 € netto príjem zamestnanca 912€/

B/ plat vo výške 950 € brutto. Cena práce 1284 €

/odvod zamestnanca 127 €, daň zamestnanca 157 €, odvody zamestnávateľa 334 €, cestovné náhrady paušálne vo výške 400 €/mesiac, netto príjem zamestnanca 1066 €, (netto mzda 666€ z brutto mzdy 950€)

- II. *odporúčame Rade prijať uznesenie o zmene platu štatutára Slovenského zväzu tanečného športu nakoľko súčasný plat nezodpovedá pozícii štatutára zväzu ani rozsahu činnosti štatutára zväzu. Navrhujeme plat vo výške brutto mzdy 1000 € a paušálne cestovné náhrady vo výške 500€*

Cena práce 1352

/odvod zamestnanca 134€, daň zamestnanca 164€ odvod za zamestnávateľa 325€, netto príjem zamestnanca 701€/

/súčasný netto príjem zamestnanca 580€/

- III. *Odporúčame stanoviť odmeňovanie pre predstavenstvo a sekcie pre rokovania paušálne napríklad:
za rokovanie predstavenstva odmena vo výške cca 80 €, odmena za rokovanie sekcie 50 €
/jedná sa o nepravidelný príjem, ktorý bude zdaňovaný u zdroja/*
- IV. *Odporúčame rade prijať jednotné opatrenia pre odmeňovanie výkonných orgánov Slovenského zväzu tanečného športu pre obdobie roku 2021.*

UZNESENIE RADY: Rada schvaľuje jednotlivé body odporúčania:

- I. odsúhlasenie pracovnej zmluvy – trvalý pracovný pomer pre p. Mgr. Veronika Špániková do pozície generálneho sekretára
B/ plat vo výške 950 € brutto a cestovné náhrady paušálne vo výške 400 €/mesiac, cena práce 1284 €
ZA: 6 PROTI: 0 ZDRŽAL SA: 0
- II. uznesenie o zmene platu štatutára Slovenského zväzu tanečného športu
(plat vo výške brutto mzdy 1000 € - netto príjem zamestnanca 701€ a paušálne cestovné náhrady vo výške 500€, Cena práce 1352)
ZA: 5 PROTI: 0 ZDRŽAL SA:1

Ú R 39/2020 Pripraviť návrh odmeňovania členov Prezídia a Výborov sekcií za rokovania a opatrenia pre odmeňovanie výkonných orgánov pre rok 2021, teda k bodom III a IV z vyššie uvedeného odporúčania ekonomickej sekcie

Zodpovední: Rada SZTŠ

termín: najbližšie zasadnutie

8. V rámci rôzneho P.Horáček, ako zástupca organizátorov Slovak Open Championship informoval, že organizátori sa rozhodli zmenšiť formát tohoročného podujatia na jeden deň so zachovaním pridelených štatutárnych súťaží (WDSF MS 10 tancov dospelých , MS juniorských formácií, SP detí a žiakov RnR) a všetky súťaže detí a juniorov DSE . Organizácia bude podliehať všetkým nariadeniam hlavného hygienika SR. Na významné podujatia SZTŠ bol vypracovaný aj nový projekt k výzve „Reštart športu“, ktorú vypracovala ekonomická sekcia SZTŠ v spolupráci s prezidentom a podala na MŠVVaŠ v požadovanom termíne.
P.Olej navrhol sekcií IDO pouvažovať o možnosti vytvorenia rebríčka najlepších tanečníkov podľa slovenského pohára v každej disciplíne.
M.Frolo požiadal prezidenta o preverenie možnosti rokovania s organizátormi podujatia Showtime Dance Levice. Akcia totiž vystupuje ako tanečná súťaž všetkých tanečných štýlov a hodnotia ju aj rozhodcovia SZTŠ. Táto súťaž nie je súťažou SZTŠ.

Ú R 40/2020 Zmeniť údaje o vlastníkovi domény a kontaktné údaje vlastníka domény szts.sk

Zodpovední: Ivanič, Komenda

termín: 31.8.2020

Zapísal: Veronika Špániková, 5.7.2020

Overili: Petr HORÁČEK, Peter IVANIČ, Hana ŠVEHLOVÁ, Matej CHREN, Peter OLEJ, Miroslav FROLO,

PRÍLOHA Č.1

ŠTATÚT GENERÁLNEHO SEKRETÁRA SZTŠ

DEFINÍCIA FUNKCIE:

Generálny sekretár riadi administratívu SZTŠ, pričom svoju funkciu vykonáva v pracovnoprávnom vzťahu k SZTŠ. Je priamym podriadeným prezidenta SZTŠ.

Generálny sekretár plní úlohy vyplývajúce z pracovnoprávnych vzťahov a administratívno-organizačných vzťahov. Dohliada na plnenie povinností vyplývajúcich z funkcií volených funkcionárov. Zúčastňuje sa bez hlasovacieho práva na zasadnutiach valného zhromaždenia a Prezídia SZTŠ a taktiež je oprávnený zúčastniť sa na zasadnutiach všetkých orgánov SZTŠ i orgánov členov SZTŠ s poradným hlasom a právom predkladať návrhy do programu ich zasadnutia.

V rámci výkonu svojej funkcie generálny sekretár:

- pripravuje a rozpracúva plán činnosti SZTŠ v súčinnosti s Prezidiom SZTŠ a príslušnými orgánmi SZTŠ na konkrétne projekty a úlohy,
- zabezpečuje realizáciu projektov a plnenie úloh vyplývajúcich z plánu činnosti SZTŠ,
- koordinuje vzťahy s členmi SZTŠ a orgánmi SZTŠ,
- vykonáva administratívnu podporu štatutárnych súťaží a kongresov WDSF, DSE, IDO, WRRRC,
- organizuje prácu a činnosť orgánov SZTŠ a zmluvných dodávateľov služieb, dohliada na plnenie úloh a zabezpečovanie hlavných činností SZTŠ,
- koná ako spojovací článok medzi Prezidiom SZTŠ a ostatnými komisiami a orgánmi SZTŠ,
- pripravuje a organizačne zabezpečuje zasadnutie Valného zhromaždenia a Prezídia SZTŠ vrátane zaznamenania ich priebehu a schválených rozhodnutí do zápisnice,
- zabezpečuje vypracovanie zápisnice zo zasadnutia Valného zhromaždenia a Prezídia SZTŠ jej rozoslanie určeným subjektom a zverejnenie na webovom sídle SZTŠ, zabezpečuje zverejnenie dokumentov na webovom sídle SZTŠ,
- zabezpečuje realizáciu rozhodnutí schválených na Valnom zhromaždení a Prezídia SZTŠ podľa pokynov prezidenta,
- komunikuje s ekonomickou sekciou, pripravuje doklady pre ekonomickú sekciu a na základe vykonaných platieb spracováva rozpočet s ekonomickou sekciou,
- komunikuje s reprezentáciou, trénermi, vedúcimi a garantmi klubov,
- spolupracuje s MVK pri činnostiach týkajúcich sa talentovanej mládeže, reprezentácie a Top tímu SR (podľa zodpovedajúcich smerníc a štatútov),
- podieľa sa na marketingu a propagácii SZTŠ.