

ZÁPISNICA Č.5/2020

zo zasadnutia Rady SZTŠ, konaného dňa 21.10.2020 v Bratislave

Prítomní: Petr HORÁČEK, Peter OLEJ, Peter IVANIČ, Miroslav FROLO, Hana ŠVEHLOVÁ,
Matej CHREN,
Host': Veronika Špániková
Zápisom poverená: V.Špániková

Rokovanie o 17:30 otvoril, viedol a o 21:50 ukončil p.Horáček – prezident SZTŠ

PROGRAM ZASADNUTIA:

Kontrola úloh z predchádzajúce zápisnice:

Splnené

- **Ú R 26/2020** Dať vytvoriť grafický návrh blahoželania, poslať Rade na schválenie a zabezpečiť tlač.
Zodpovedná: Špániková úloha trvá
- **Ú R 32/2020** Rada požaduje prehľadnejší formát položkovitého čerpania rozpočtu.
Zodpovední: Špániková, Bilanx úloha trvá
- **Ú R 33/2020** Dodat' zoznam klubov a výšok príspevkov na základe členskej základne do 23 rokov a splnených podmienok.
Zodpovední: Špániková, Víťazka úloha trvá
- **Ú R 36/2020** Kandidátom na naplnenie a správu wikipédie a novej web stránky umožniť posúdiť náročnosť novej web stránky (cez prístup marketingového manažéra). Predložiť návrh časového horizontu naplnenia a odmeny za odvedené práce.
Zodpovední: Horáček, Špániková termín: najbližšie zasadnutie Rady
- **Ú R 38/2020** Zástupcovia SZTŠ na FTVŠ UK pripraví zoznam položiek aj s cenou na materiálne zabezpečenie výskumov a meraní v oblasti tanečného športu na FTVŠ (zoznam bude rozčlenený na aktuálnu potrebu a plány do budúcnosti). Taktiež sa plánuje vytvoriť grant na tento účel na FTVŠ UK.
Zodpovední: Olej, Chren termín: 31.8.2020

Trvajúce

- **Ú R 22/2019** Nákup didaktickej techniky (dataprojektor a plátno).
Zodpovední: Olej, Švehlová úloha trvá
- **Ú R 24/2019** Vypracovať smernicu k licencií tanečníka/športovca
Zodpovední: Olej, Švehlová, Ivanič úloha trvá
- **Ú R 28/2019** Preveriť možnosť odpredaja LED panelov, ktoré sú vo vlastníctve SZTŠ, a prípade možného odpredaja aj jeho termín.
Zodpovedná: Bilanx úloha trvá
- **Ú R 5/2020** Sekcie RnR a IDO zaslať pripomienky P. Ivaničovi k prestupovému poriadku TŠ do 31.1.2020, zapracovať ich a opätovne poslať smernicu pred ďalším zasadnutím Rady.
Zodpovední: Olej, Švehlová, Ivanič úloha trvá
- **Ú R 24/2020** Dať posúdiť materiály G.Berishovi z IDO, získať súhlas k autorským právam, predložiť Rade položkovite cenník nákladov a určiť časový horizont realizácie.
Zodpovedná: Švehlová, Žilinková úloha trvá
- **Ú R 27/2020** Pripraviť zmluvu o poskytnutí autorských práv
Zodpovedný: Horáček úloha trvá
- **Ú R 37/2020** MVK vytvorí zoznam benefitov poskytovaných pre licencovaných trénerov SZTŠ.
Zodpovední: MVK úloha trvá
- **Ú R 39/2020** Pripraviť návrh odmeňovania členov Prezídia a Výborov sekcií za rokovania a opatrenia pre odmeňovanie výkonných orgánov pre rok 2021, teda k bodom III a IV z vyššie uvedeného odporúčania ekonomickej sekcie
Zodpovední: Rada SZTŠ úloha trvá
- **Ú R 40/2020** Zmeniť údaje o vlastníčkovi domény a kontaktné údaje vlastníka domény szts.sk
Zodpovední: Ivanič, Komenda úloha trvá

BODY PROGRAMU:

1. Smernica MVK - Vzdelávanie trénerov
2. Aktuálne obmedzenia v športe
3. ME PD ŠTT, ME Showdance ŠTT /LAT, ME mládež ŠTT, ME DO 21 ŠTT - info
4. Rozpočty sekcií – zmeny
5. Odporúčanie ekonomickej sekcie
6. Informácia o spiroergometri
7. Hall of Fame WDSF
8. Marketing (reklamný spot, kalendár)
9. Web /members
10. Prenájom kancelárie SZTŠ v novom priestore- Dom športu

ROKOVANIE:

1. Rada vyjadrila pripomienky k smernici zaslanej od MVK „Vzdelávanie trénerov“. Od smernice sa odvíja kvalifikačný poriadok TŠ.
MVK dodatočne v súvislosti so smernicou navrhuje odmeny školiteľom za vedenie prác študentov vzdelávania trénerov, ktorí prácu úspešne obhájili. Návrh na odmeny bude predložený na Valnom zhromaždení 2021. Ďalej navrhuje oceňovanie výnimočných prác, zverejňovanie úspešných prác na web stránke www.szts.sk a tiež blahoželaní absolventom v časopise Tanečný šport.
MVK pridá do predmetov vzdelávania predmet Metodika písania záverečných prác a vypracuje inštrukcie pre školiteľov a oponentov prác.
Rada žiada od MVK stanoviť presné termíny počas celého štúdia na začiatku vzdelávania, ako i prednášajúcich za SZTŠ (termíny zadania práce, odovzdania práce, termín odovzdania známky za prácu,...)

Ú R 41/2020 Zaslať pripomienky a gramatické korekcie k smernici MVK.
Zodpovedný: Horáček termín: 26.10.2020

UZNESENIE RADY: Rada jednomyselne schvaľuje predloženú smernicu MVK Vzdelávanie trénerov. Smernica nadobúda platnosť a účinnosť 1.11.2020

2. H.Švehlová informovala, ako riešila sekcia IDO informácie ohľadne aktuálnych opatrení vzhľadom na pandemickú situáciu. Informovala, že v aktuálnej situácii (povolenie tréningového procesu len pre športové kluby v počte 5 športovcov plus tréner) zneužívajú kluby, ktoré nie sú členmi SZTŠ a prezentujú sa ako oficiálny športový klub. Problematika sa rieši aj s hlavnou kontrolórkou športu p.Alicou Fisterovou a riešením bude osвета v rámci športových klubov a zväzov o športovej štruktúre.

Ú R 42/2020 Riešenie marketingového projektu osvetu v HKŠ.
Zodpovedný: Švehlová termín: najbližšie zasadnutie Rady

P. Horáček informoval, že SZTŠ bude mať možnosť na propagáciu v rámci podcastov SOŠV.

3. P. Horáček informoval o aktuálnom stave prípravy plánovaných štyroch európskych šampionátov WDSF v Šamoríne a Košiciach. Na administratívne budú súčinní všetci zamestnanci sekretariátu SZTŠ. Organizačný výbor oboch podujatí (SOCH a KE Open) je v aktívnej komunikácii s vedením WDSF. V prípade, že situácia neumožní adekvátnu organizáciu, podujatia budú v súčinnosti s WDSF zrušené.
4. Sekcie riešili prerozdelenie rozpočtu, sekcia IDO informovala o schválení kúpy odrazových plošín zo svojho rozpočtu. M.Frolo informoval, že na základe Všeobecne záväzných nariadení miest a obcí sú vyčlenené prostriedky aj pre šport, ktoré by mali byť určené všetkým športovým odvetviám. Odporúča o tejto informácii upovedomiť kluby SZTŠ.
5. Rada obdržala odporúčania ekonomickej sekcie.

UZNESENIE RADY: Rada jednomyselne schvaľuje nákup troch PC (notebookov) na základe odporúčania ekonomickej sekcie pre zjednodušenie a urýchlenie procesu účtovania, pre činnosť MVK a k dispozícii prezidenta SZTŠ. Zariadenia budú vo vlastníctve SZTŠ, v hmotnej zodpovednosti prezidenta, generálneho sekretára a zástupcu MVK.

6. Prístroj (mobilný spiroergometer), ktorého nákup bol schválený hlasovaním Rady per rollam, bude obstarávaný verejným obstarávaním. SZTŠ osloví zodpovednú spoločnosť, ktorá má s obstarávaním skúsenosti.

Ú R 43/2020 Riešenie verejného obstarávania nákupu spiroergometra prostredníctvom firmy.
Zodpovední: Španíková, MVK, Frolo termín: do konca roka 2020

Ú R 44/2020 Preveriť, či je zväz povinný registrovať sa v registri prijímateľov verejných financií
Zodpovedný: Špániková termín: 27.10. 2020

Ú R 45/2020 Zosumarizovať základné informácie o prístroji a cieľoch výskumu pre informáciu na WDSF.
Zodpovedný: Špániková termín: 4.11. 2020

7. P.Horáček informoval, že SZTŠ v rámci Hall of Fame WDSF dostala do kompetencie vypracovať ceremoniál udeľovania ocenení. Taktiež bola predbežne poverená organizovať zbierku memorálií a fotografií svetovej špičky v tanečnom športe pre potenciálne vytvorenie múzea/expozície svetového tanca na Slovensku. V súvislosti s tvorbou svetového múzea P.Horáček informoval, že Viliam Karácsony (odborný pracovník pre múzejnú činnosť SOŠV) a p.Zdenka Letenayová (riaditeľka múzea SOŠV) prisľúbili možnosť expozície v rámci Slovenského olympijského múzea, poprípade putovnej výstavy, pri príležitosti výročia súťažného tanca.

UZNESENIE RADY: Rada jednomyselne schvaľuje zámer vytvorenia expozície tanečného športu.

Ú R 46/2020 Preveriť možnosti a ceny realizácie expozícií súťažného tanca (svetového aj slovenského).
Zodpovedný: Horáček termín: najbližšie zasadnutie Rady

8. V rámci marketingových aktivít P.Horáček navrhol vytvorenie reklamného video spotu ako formy medzinárodnej propagácie.

Ú R 47/2020 Preveriť cenové relácie a zaslať náhľad „vzorového“ videa členom Rady.
Zodpovedný: Horáček termín: najbližšie zasadnutie Rady

9. WEB/membersy.

Ú R 47/2020 Preveriť možnosť prezentácie využitia Designeo - zväzový informačný systém, preveriť cenové relácie a kompatibilitu s pripravovanou web stránku, ktorá bola dizajnovaná pôvodne na prepojenie s evidenčným systémom membersy. Systém membersy nie je doposiaľ doladený.
Zodpovední: Špániková, Ivanič, vedúci EvÚ termín: stretnutie online asap a info najbližšie zasadnutie Rady

10. Kalendár SZTŠ 2021 bude zložený z fotiek tanca, ktoré sú nejakým spôsobom výnimočné, zaujímavé. Nakoľko nie každá sekcia má k dispozícii oficiálne fotografie zo súťaží 2020.

Ú R 48/2020 Sekcie zašlú svoj výber fotiek generálnemu sekretárovi v počte 15 ks/sekcia. Jozef Harangozó vytvorí návrh kalendára.
Zodpovední: Špániková, vedúci sekcií termín: asap

11. SZTŠ dostalo ponuku prenájmu priestorov v novo rekonštruovanom Dome športu na Junáckej ulici. Nakoľko ide o „lukratívnu adresu pre športové zväzy“, Rada sa prikláňa k potenciálnej myšlienke presťahovania, pokiaľ bude ponuka výhodná.

Ú R 49/2020 Preveriť ceny prenájmu v porovnaní s aktuálnym nájomom, dohodnúť stretnutie na obhliadku priestorov, zistiť dátum kolaudácie objektu a možnosti sťahovania.
Zodpovední: Špániková, Horáček termín: najbližšie zasadnutie Rady

Zapísal: Veronika Špániková, 27.10.2020

Overili: Petr HORÁČEK, Peter IVANIČ, Hana ŠVEHLOVÁ, Matej CHREN, Peter OLEJ, Miroslav FROLO