

## ZÁPISNICA č.7/2021

Zo zasadnutia **Prezídia SZTŠ**, konaného dňa **15.12.2021**

**Prítomní:** Andrea CIBULOVÁ (AC), Petr HORÁČEK (PH), Matej CHREN (MC), Pavel IMRE (PI), Peter IVANIČ (P), Peter OLEJ (PO), Hana ŠVEHLOVÁ (HŠ), Miroslav VÍTAZKA (MV), kontrolór M.Balún

**Ospravedlnený:** Genc BERISHA (GB)

**Overovateľ zápisu:** P.Olej

Rokovanie o 15:45 otvoril, viedol a o 19:00 ukončil p. Ivanič – prezident SZTŠ.

### PROGRAM ZASADNUTIA:

1. Kontrola úloh z minulej zápisnice (P)
2. Zmena názvu a sídla – stav kancelárie, pošta, Roll up (P, PH)
3. Zmena štatutára – banky (P)
4. Termíny MSR 2022, štatutárnych súťaží svetových federácií, VZ SZTŠ (PI, PH, PO, HS)
5. Vzdelávanie trénerov III. kvalifikačného stupňa – zoznam účastníkov, kolízie (MC)
6. Zimná univerziáda 2022 – propozície, prihlasovanie, posun termínu(PO)
7. Štatút reprezentanta – zverejnenie (MC, AC)
8. Kontrolór – nový certifikát (P)
9. Top tím 2022 (P)
10. Breaking Slovakia – online míting (P, HS)
11. Zoznam reprezentantov a talentovanej mládeže - zmluvy, financie (P, PO, HS)
12. Kalendáre (PH)
13. Grantové príležitosti pre športové organizácie (PH)
14. Kapitálové výdavky 2022 (P)
15. Rôzne
16. Termín ďalšieho zasadnutia

### BODY PROGRAMU:

#### 1. Kontrola úloh z predchádzajúce zápisnice

##### Splnené

Ú Pr. 47/2021: Zabezpečiť zmenu nových priestorov sekretariátu podľa dodaného nákresu a zistiť predpokladaný termín ich užívania.

Zodpovedný: P Termín: 30.11.2021

Ú Pr. 50/2021: Zistiť skúsenosti s projektom Šport na školách u zapojených športových federácií.

Zodpovedný: HS Termín: 20.12.2021

Ú Pr. 51/2021: Zaslať PH návrhy fotografií športovcov do kalendára.

Zodpovední: HS, PO Termín: 30.11.2021

##### Trvajúce

Ú R 22/2019 Nákup didaktickej techniky (dataprojektor a plátno).

Zodpovední: Olej, Švehlová úloha trvá

Ú R 24/2019 Vypracovať smernicu k licencií tanečníka/športovca

Zodpovední: Olej, Švehlová, Ivanič úloha trvá

Ú R 5/2020 Sekcie RnR a IDO zaslať pripomienky P. Ivaničovi k prestupovému poriadku TŠ do 31.1.2020, zapracovať ich a opätovne poslať smernicu pred ďalším zasadnutím Rady.

Zodpovední: Olej, Švehlová, Ivanič úloha trvá

Ú R 39/2020 Pripraviť návrh odmeňovania členov Prezídia a Výborov sekcií za rokovania a opatrenia pre odmeňovanie výkonných orgánov pre rok 2021

Zodpovední: Rada SZTŠ úloha trvá  
**Ú R 51/2020** Uzatvorenie zmluvy o partnerstve s WDSF ohľadom marketingových benefitov pre SZTŠ na obdobie 2021-2022. Predpokladaná finančná náročnosť je cca 3500 Eur/rok. Slovenská strana zabezpečí odborne aj finančne návrh pozadia webu HOF, návrh trofejí a ich výrobu pre roky 2021 a 2022, rovnako ako videá pre propagujúce ocenených športovcov a legendy. Protihodnotou budú marketingové služby v rozsahu uvedenom v návrhu WDSF (viď príloha č.2 zápisu 6/2020).  
 Zodpovedný: Horáček úloha trvá  
**Ú R 6/2021:** Pripraviť scenár dokumentu o SZTŠ, dohodnúť vysielanie galaprogramov súťaží v programoch RTVS.  
 Zodpovedný: P. Horáček úloha trvá  
**Ú R 8/2021:** Poslať zoznam požiadaviek a otázok do publikácií. Vedúci sekcií dodajú zoznamy a potrebné dokumenty a fotografie pre skompletizovanie vyššie zmienených publikácií.  
 Zodpovední: P. Horáček, H. Švehlová, P. Olej úloha trvá  
**Ú Pr. 21/2021:** Odkomunikovať/ dohodnúť podmienky internetu a telefónu v Dome športu.  
 Zodpovedný: P úloha trvá  
**Ú Pr. 25/2021:** Pripraviť podklady na výrobu nových Roll up-ov - SZTŠ, SZTŠ dizajnový, WDS, sekčné.  
 Zodpovedný: PH úloha trvá  
**Ú Pr. 27/2021:** Urgovať Unionsoft a odkonzultovať s M.Štecom obsah a prenos dát na nový web. Požiadať J.Harangoza o grafickú podporu novej web stránky.  
 Zodpovedný: P úloha trvá  
**Ú Pr. 32/2021:** Pripraviť plán prípravy reprezentačného tímu v breakingu a zoznamu užšej reprezentácie breakingu na kvalifikácie na OH.  
 Zodpovedná: HŠ úloha trvá  
**Ú Pr. 35/2021:** Pripraviť design manuál smerníc a zápisníc s cieľom zjednotiť formát.  
 Zodpovedná: AC úloha trvá  
**Ú Pr. 36/2021:** Pripraviť informačné materiály a cenník pre kluby SZTŠ.  
 Zodpovedný: P úloha trvá  
**Ú Pr. 37/2021:** Pripraviť stručný popis a podmienky participácie na projekt.  
 Zodpovedný: PH úloha trvá  
**Ú Pr. 41/2021:** Zabezpečiť pracovnú zmluvu a ostatné náležitosti spojené s nástupom novej pracovníčky.  
 Zodpovední: P, BILANX Termín: podľa prevzatia nových kancelárskych priestorov  
**Ú Pr. 42/2021:** Predložiť propozície a rozpočet Zimnej univerziády 2022. Zaradiť súťaž do kalendára TŠ.  
 Zodpovední: PO, PI Termín: 31.12.2021  
**Ú Pr. 44/2021:** Zverejniť na internetovej stránke zoznam reprezentačného tímu a talentovanej mládeže sekcií.  
 Zodpovedná: HS Termín: 30.11.2021  
**Ú Pr. 45/2021:** AC bola poverená vypracovaním dizajn manuálu legislatívnych materiálov a zápisníc.  
 Zodpovedná: AC Termín: 20.12.2021  
**Ú Pr. 46/2021:** Informovať vyhlasovateľa projektu o rozpore s Výzvou na predkladanie žiadostí o poskytnutie dotácie v oblasti športu v roku 2021 číslo F-2021-DOT01 a prejaviť záujem o zaradenie SZTŠ do projektu Školský šport.  
 Zodpovedný: PH úloha trvá  
**Ú Pr. 48/2021:** Poslať nové fotografie na tapetovú stenu PH.  
 Zodpovední: PH, PO, HS Termín: 30.11.2021 sa predlžuje do 20.12.2021  
**Ú Pr. 49/2021:** Sekcia TŠ podá ponuku na organizáciu štatutárnych súťaží WDSF.  
 Zodpovedný: PH Termín: 20.12.2021  
**Ú Pr. 52/2021:** Vybrať za každú sekciu najvýznamnejšie veci na výstavu.  
 Zodpovední: PH, PO, HS Termín: 31.1.2022  
**Ú Pr. 53/2021:** Navrhnuť programové čísla do Galaprogramu k 65.výročiu súťažného tanca a oceňované osobnosti do Siene slávy  
 Zodpovední: členovia Prezídia Termín: januárové zasadnutie

2. **Zmena názvu a sídla – stav kancelárie, pošta, Roll up**  
 P písomne požiadal majiteľa Domu športu o úpravu priestorov nového sekretariátu v zmysle nákresov z 08/2021.  
 Predpokladaný termín užívania priestorov je 02/2022.  
 Poštu aktuálne preberá sekretariát SOŠV z dôvodu karantény pracovníčky podateľne.
3. **Zmena štatutára v banke, zrušenie účtov**  
 P má k dispozícii potrebné doklady ku zmenám v banke. Úloha Pr.39/2021 upravená.

**Ú Pr. 39/2021:** Vykonať zmenu názvu, sídla zväzu a štatutára v banke.  
Zodpovední: PH, P                      Termín: 30.12.2021

P po konzultácii s ekonomickým úsekom navrhuje zrušenie sekčných účtov. SZTŠ má aktuálne 6 účtov, čo má za dôsledok vysoké bankové poplatky, presuny prostriedkov medzi účtami, náročné spracovávanie úhrad na a zo správnych účtov. Hospodárenie bude prostredníctvom jedného účtu, pričom sa prostriedky sekcií budú sledovať v účtovníctve podľa rozpočtu.

**Uznesenie:**

Od 1.1.2022 sa finančné prostriedky zväzu i sekcií budú viesť len na spoločnom účte SK24 0200 0000 0037 8827 8158. Sekčné účty budú zrušené, zostatky sa prevedú na spoločný účet.

Za : 8                      Proti : 0                      Zdržal sa :0

**Ú Pr. 54/2021:** Informovať členskú základňu o zrušení sekčných účtov  
Zodpovedný: P                      Termín: 30.12.2021

**Ú Pr. 55/2021:** Vykonať zrušenie sekčných účtov a prevod zostatkov  
Zodpovedný: P, Bilanx                      Termín: 28.2.2022

#### 4. Termíny MSR 2022, štatutárnych súťaží svetových federácií, VZ SZTŠ

Termíny MSR 2022

TŠ :

26.2. ŠTT      Pezinok  
26.3. LAT      Poprad  
9.4. 10T      Košice  
7.5. Choreo      Žiar nad Hronom

IDO MT :

20.-22.5. HH      Košice  
3.-5.6.      Art      Lipovský Hrádok  
10.-12.6. DD/freestyle, street/disco show      Levice

ARnR :

11.6.                      konkurz

WSDF:

4.6.      WDSF European Championship Show dance      STT, LAT      Košice  
3.9.      WDSF World Championship 10 Dance Adult      Bratislava

**Uznesenie:**

VZ SZTŠ sa bude konať 15.6.2022 vrátane VK sekcií.

Za : 8                      Proti : 0                      Zdržal sa :0

#### 5. Vzdelávanie trénerov III. kvalifikačného stupňa – zoznam účastníkov, kolízie

Zoznam frekventantov podľa sekcií:

1	Mgr.	Dušan	Gruľa	TŠ
2	Ing.	Marián	Chladný	TŠ
3		Samuel	Kmeťka	TŠ
4	Mgr.	Petra	Kubaľáková	TŠ

5		René	Lempel	TŠ
6	Ing.	Adriána	Mick	TŠ
7	MDDr.	Ľubomír	Mick	TŠ
8	Bc.	Tomáš	Tanka	TŠ
9	Ing.	Dominika	Tanka Feketová	TŠ
10	Mgr.	Michaela	Ďaptíková	TŠ
11	Bc.	Martina	Uváček	TŠ
12		Tomáš	Uváček	TŠ
13	Mgr.	Peter	Valach	TŠ
14	Mgr.	Štefan	Chlebo	IDO MT
15		Pavol	Julény	IDO MT

Vzhľadom na presun MSR 10T sa ruší vzdelávanie 9. - 10.4.

**Ú Pr. 55/2021:** Vzhľadom na zrušenie termínu vzdelávania trénerov III. kvalifikačného stupňa 9.-10.4. prehodnotiť nový termín, resp. navýšenie hodín v existujúcich termínoch. Prerokovať s FTVŠ termín na všeobecnú časť 26.2. vzhľadom na kolicziu s MSR ŠTT.  
Zodpovední: MC, MVK Termín: 20.1.2022

#### 6. **Zimná univerziáda 2022 – propozície, prihlasovanie, posun termínu**

PO informoval o prípravách Zimnej univerziády (ZU 2022). Pozri tiež trvajúcu **Ú Pr. 42/2021**

Prihlasovanie športovcov prebieha prostredníctvom elektronického formulára na webovej stránke Zimnej univerziády 2022 (<http://univerziada.uniba.sk/w/Registracia.html>) do 21.1.2022.

Usporiadateľ ZU 2022, ktorý je Univerzita Komenského v Bratislave, zatiaľ počíta s konaním ZU v stanovenom termíne, avšak zmena termínu vplyvom opatrení štátu nie je vylúčená.

**Ú Pr. 56/2021:** Pre väčšiu informovanosť športovcov budú propozície v rozsahu podľa Súťažného poriadku sekcie TŠ zverejnené aj v KSIS, nie len na stránke ZU 2022 <http://univerziada.uniba.sk/>

Zodpovedný: PI Termín: 5.1.2022

#### 7. **Štatút reprezentanta**

Napriek schváleniu Štatútu reprezentanta na zasadnutí Prezídia dňa 23.11.2021 vedúci MVK informoval o nutných záverečných korekciách.

MC pošle štatút reprezentanta na konečné úpravy vrátane príloh AC. Následne bude zverejnený.

#### 8. **Kontrolór – nový certifikát**

Kontrolór SZTŠ p. M. Balún dňa 30.11.2021 úspešne absolvoval skúšky na funkciu kontrolóra NŠZ a predložil Osvedčenie o odbornej spôsobilosti.

#### 9. **Top tím 2022**

P informoval o zaradení Olivera Pirhalu do Top tímu 2022 na základe 5.miesta na WSDF ME v breakingu s výškou podpory 20.000 EUR. Uvedená informácia je až do doručenia

podpísanej zmluvy z MŠVVaŠ len predbežná, hoci sa výraznejšie zmeny v Top tíme neočakávajú.

**10. Breaking Slovakia – online míting**

P a HS informovali o online mítingu s Breaking Slovakia – zvyšovanie členskej základne, súťaže, perspektívny zámer vytvorenia samostatnej sekcie.

**11. Zoznam reprezentantov a talentovanej mládeže - zmluvy, financie**

P opätovne upozornil sekciu IDO MT na povinnosť zverejnenia zoznamov športovcov zaradených do reprezentačného tímu a talentovanej mládeže sekcie vid' **Ú Pr. 44/2021**.

P informoval o najčastejších nedostatkoch pri vyúčtovaní príspevkov všeobecne u športovcov a niektorých klubov sekcie IDO MT.

**12. Kalendáre 2022**

PH informoval o príprave kalendárov. Ich tlač sa predpokladá na prelome rokov.

**13. Grantové príležitosti pre športové organizácie**

PH informoval o prezentácii s názvom grantové príležitosti pre športové organizácie, ktoré organizoval SOŠV dňa 29.11.

**14. Kapitálové výdavky 2022**

P informoval o odoslanom formulári MŠVVaŠ s ohľadom plánovaných kapitálových výdavkov v roku 2022. SZTŠ takého výdavky v roku 2022 neplánuje

**15. Rôzne**

PH informoval o tlači časopisu Tanečný šport číslo 2+3, ktoré by malo byť od 20.12. distribuované predplatiteľom. Tanečný šport 4 sa ukončuje. Publikácia 50 odtieňov profi je hotová, robia sa úpravy pre tlač.

**Ú Pr. 57/2021:** Zaslať PH podklady na Ročenku 2021.

Zodpovední: PI, PO, HŠ Termín: 28.12.2021

**Ú Pr. 58/2021:** Zaslať P a PH jubilantov 2022.

Zodpovedný: MV Termín: 10.1.2022

**Ú Pr. 59/2021:** Dokončiť preklad a korektúry k publikácii IDO

Zodpovedná: HŠ Termín: 31.1.2022

**Ú Pr. 60/2021:** Dokončiť skriptum/študijný materiál IDO

Zodpovedná: HŠ Termín: 31.3.2022

**Ú Pr. 61/2021:** Pripraviť rozsah publikácií pre rozpočet 2022

Zodpovední: PO, HŠ Termín: 20.1.2022

P informoval o čerpaní dovolení pracovníkov zväzu na konci roka 2021.

P informoval o pridelených odmenách za činnosť členov Prezídia, ktoré budú vyplatené do konca roka 2021.

Odmena pre vedúceho Evidenčného úseku vo výške 50% za rok 2020.

Rada SZTŠ na svojom zasadnutí 4.7.2020 schválila uznesenie, v zmysle ktorého sa druhá polovica odmeny pre vedúceho Evidenčného úseku má vyplatiť po ukončení prác zo strany EÚ na evidenčnom systéme.

UZNESENIE RADY: Rada jednomyseľne schvaľuje odmenu pre Vedúceho evidenčného úseku SZTŠ, M.Vítazku, za evidenčnú činnosť vo výške 1€ na člena ku dňu VZ (18.6.2020 je to 3750 členov). 50% odmeny (t.j. 1875€) bude vyplatených ihneď a zvyšných 50% po dokončení prác zo strany EÚ na evidenčnom systéme Members.

Vzhľadom na skutočnosť, že nový evidenčný softver nenapreduje podľa očakávania napriek súčinnosti vedúceho evidenčného úseku, Prezídium odsúhlasilo vyplatenie aj druhej polovice odmeny za rok 2020.

**Uznesenie:**

Prezídium schvaľuje vyplatenie druhej polovice odmeny pre vedúceho evidenčného úseku M. Vítazku za evidenčnú činnosť v roku 2020 vo výške 1.875,- €.

Za : 8            Proti : 0            Zdržal sa :0

**16. Termín ďalšieho zasadnutia**

Termín: 20.1.2022 o 16:00. Miesto upresní P v pozvánke.

V Bratislava 28.12.2021

Zapísal: Peter Ivanič

Overil: Peter Olej

Podpis prezidenta SZTŠ: v.r.

Podpis zapisovateľa: v.r.

Podpis overovateľa: v.r.