



Zápisnica č.1/2022

z online zasadnutia **Prezídia SZTŠ**, konaného dňa **20.01.2022**

Prítomní:	Peter IVANIČ (P), Petr HORÁČEK (PH), Matej CHREN (MC), Pavel IMRE (PI), Peter OLEJ (PO), Hana ŠVEHLOVÁ (HŠ), Genc BERISHA (GB), Andrea CIBULOVÁ (AC) Miroslav VÍŤAZKA (MV) pripojení neskôr o 17:20
Hostia:	Miroslav Balún (kontrolór SZTŠ)
Zápisom poverená:	Andrea Cibulová
Overovateľ zápisu:	Matej Chren

Rokovanie o 16:09 otvoril, viedol a o 19:00 ukončil p. Ivanič – prezident SZTŠ.
O 17:30 sa k rokovaní pripojil Kontrolór SZTŠ.

Program zasadnutia

1. Kontrola úloh z minulej zápisnice (P)
2. Účasť na súťažiach v roku 2022 – opatrenia štátu
3. Zimná univerziáda 2022 (PO, PI)
4. Štatút reprezentanta - zverejnenie (MC, AC)
5. Breaking Slovakia (P, HS)
6. Nákup športtesterov – info (PO)
7. Kalendáre (PH)
8. Grantové príležitosti pre športové organizácie webinár 12.1. a Erasmus+ (P, PH)
9. 61. VZ SOŠV (P)
10. Príspevok uznanému športu 2022, príprava rozpočtu 2022 (P)
11. Vklad v hotovosti v banke (P)
12. WDSF Under 21 Hip hop
13. Trénerský garant – podľa špecializácie (P)
14. Stav členskej základne 2022 – počet riadnych členov (klubov), členov, športovcov, zoznamy licencovaných odborníkov v športe (P,MV)
15. Rôzne
16. Termín ďalšieho zasadnutia

Body programu

1. Kontrola úloh z minulej zápisnice:

SPLNENÉ:

Ú R 39/2020: Pripraviť návrh odmeňovania členov Prezídia a Výborov sekcií za rokovania a opatrenia pre odmeňovanie výkonných orgánov pre rok 2021

Zodpovední: Rada SZTŠ

Ú Pr. 39/2021: Vykonať zmenu názvu, sídla zväzu a štatutára v banke

Ú Pr. 42/2021: Predložiť propozície a rozpočet Zimnej univerziády 2022. Zaradiť súťaž do kalendára TŠ.

Zodpovední: PO, PI

Termín: 31.12.2021

Ú Pr. 44/2021: Zverejniť na internetovej stránke zoznam reprezentačného tímu a talentovanej mládeže sekcií.

Zodpovedná: HS

Termín: 30.11.2021

Ú Pr. 48/2021: Poslať nové fotografie na tapetovú stenu PH.

Zodpovední: PH, PO, HS

Termín: 30.11.2021 sa predlžuje do 20.12.2021

Ú Pr. 49/2021: Sekcia TŠ podá ponuku na organizáciu štatutárnych súťaží WDSF.

Zodpovedný: PH

Termín: 20.12.2021

Ú Pr. 54/2021: Informovať členskú základňu o zrušení sekčných účtov

Zodpovedný: P

Termín: 30.12.2021

Ú Pr. 55a/2021: Vykonať zrušenie sekčných účtov a prevod zostatkov

Zodpovední: P, Bilanx

Termín: 28.2.2022

Ú Pr. 56/2021: Pre väčšiu informovanosť športovcov budú propozície v rozsahu podľa Súťažného poriadku

sekcie TŠ zverejnené aj v KSIS, nie len na stránke ZU 2022 <http://univerziada.uniba.sk/>

Zodpovedný: PI

Termín: 5.1.2022

TRVAJÚCE:

Ú R 22/2019: Nákup didaktickej techniky (dataproyektor a plátno).

Zodpovední: PO, HŠ

úloha trvá

Ú R 24/2019: Vypracovať smernicu k licenci tanečníka/športovca

Zodpovední: PO, HŠ, P

úloha trvá

Ú R 5/2020: Sekcie ARnR a IDO MT zaslať pripomienky P. Ivaničovi k prestupovému poriadku TŠ, zapracovať ich a opätovne poslať smernicu pred ďalším zasadnutím Rady.

Zodpovední: PO, HŠ, P

úloha trvá

Ú R 51/2020: Uzatvorenie zmluvy o partnerstve s WDSF ohľadom marketingových benefitov pre SZTŠ na obdobie 2021-2022. Predpokladaná finančná náročnosť je cca 3500 Eur/rok. Slovenská strana zabezpečí odborne aj finančne návrh pozadia webu HOF, návrh trofejí a ich výrobu pre roky 2021 a 2022, rovnako ako videá pre propagujúce ocenených športovcov a legendy. Protihodnotou budú marketingové služby v rozsahu uvedenom v návrhu WDSF (viď príloha č.2 zápisu 6/2020).

Zodpovedný: PH

úloha trvá

Ú R 6/2021: Pripraviť scenár dokumentu o SZTŠ, dohodnúť vysielanie galaprogramov súťaží v programoch RTVS.

Zodpovedný: PH

úloha trvá

Ú R 8/2021: Poslať zoznam požiadaviek a otázok do publikácií. Vedúci sekcií dodajú zoznamy a potrebné dokumenty a fotografie pre skompletizovanie vyššie zmienených publikácií.

Zodpovední: PH, HŠ, PO

úloha trvá

Ú Pr. 21/2021: Odkomunikovať/ dohodnúť podmienky internetu a telefónu v Dome športu.

Zodpovedný: P

úloha trvá

Ú Pr. 25/2021: Pripraviť podklady na výrobu nových Roll up-ov - SZTŠ, SZTŠ dizajnový, WDS, sekčné.

Zodpovední: PH

úloha trvá

Ú Pr. 27/2021: Urgovať Unionsoft a odkonzultovať s M.Štecom obsah a prenos dát na nový web. Požiadat J.Harangoza o grafickú podporu novej web stránky.

Zodpovedný: P úloha trvá
Ú Pr. 32/2021: Pripraviť plán prípravy reprezentačného tímu v breakingu a zoznamu užšej reprezentácie breakingu na kvalifikáciu na OH.
Zodpovedná: HŠ úloha trvá
Ú Pr. 35/2021: Pripraviť design manuál smerníc a zápisníc s cieľom zjednotiť formát.
Zodpovedná: AC úloha trvá
Ú Pr. 36/2021: Pripraviť informačné materiály a cenník pre kluby SZTŠ.
Zodpovedný: P úloha trvá
Ú Pr. 37/2021: Pripraviť stručný popis a podmienky participácie na projekt.
Zodpovedný: PH úloha trvá
Ú Pr. 41/2021: Zabezpečiť pracovnú zmluvu a ostatné náležitosti spojené s nástupom novej pracovníčky.
Zodpovední: P, BILANX Termín: podľa prevzatia nových kancelárskych priestorov
Ú Pr. 45/2021: AC bola poverená vypracovaním dizajn manuálu legislatívnych materiálov a zápisníc.
Zodpovedná: AC úloha trvá
Ú Pr. 46/2021: Informovať vyhlasovateľa projektu o rozpore s Výzvou na predkladanie žiadostí o poskytnutie dotácie v oblasti športu v roku 2021 číslo F-2021-DOT01 a prejavíť záujem o zaradenie SZTŠ do projektu Školský šport.
Zodpovedný: PH úloha trvá
Ú Pr. 52/2021: Vybrať za každú sekciu najvýznamnejšie veci na výstavu.
Zodpovední: PH, PO, HS úloha trvá
Ú Pr. 53/2021: Navrhnuť programové čísla do Galaprogramu k 65.výročiu súťažného tanca a oceňované osobnosti do Siene slávy
Zodpovední: členovia prezídia úloha trvá
Ú Pr. 55b/2021: Vzhľadom na zrušenie termínu vzdelávania trénerov II .kvalifikačného stupňa 9.-10.4. prehodnotiť nový termín, resp. navýšenie hodín v existujúcich termínoch.
Prerokovať s FTVŠ termín na všeobecnú časť 26.2. vzhľadom na kolíziu s MSR ŠTT.
Zodpovední: MC, MVK úloha trvá
Ú Pr. 57/2021: Zaslať PH podklady na Ročenku 2021.
Zodpovední: PI, PO, HŠ úloha trvá
Ú Pr. 58/2021: Zaslať P a PH jubilantov 2022.
Zodpovedný: MV úloha trvá
Ú Pr. 59/2021: Dokončiť preklad a korektúry k publikácii IDO
Zodpovedná: HŠ úloha trvá
Ú Pr. 60/2021: Dokončiť skriptum IDO
Zodpovedný: HŠ Termín: 31.3.2022
Ú Pr. 61/2021: Pripraviť rozsah publikácií pre rozpočet 2022
Zodpovední: PO, HŠ úloha trvá

2. Účasť na súťažiach v roku 2022 – opatrenia štátu

Prezident navrhuje, aby každá sekcia spustila plánované súťaže v takom režime, aký v danom čase určuje platná legislatíva (aktuálna Vyhláška Úradu verejného zdravotníctva SR)

Za:8 Proti: 0

Uznesenie 1-1/22: Prezídium jednomysel'ne schvaľuje, že súťaže v tanečných športoch sa budú konať vždy podľa aktuálnych nariadení (platných Vyhlášok Úradu verejného zdravotníctva SR pre hromadné podujatia).

3. Zimná univerziáda 2022

Vzhľadom k neočakávane vysokej cenovej ponuke na montáž parketu, prezídium navrhuje zorganizovanie brigádnikov na montáž vo vlastnej réžii . Zároveň treba ešte doplniť materiálo-technické zabezpečenie – 2 reproduktory s kapacitou na ozvučenie sály.

Ú1 Pr. 1/2022: Dohodnúť brigádnikov na montáž parketu a zabezpečiť reproduktory pre potreby Zimnej univerziády 2022

Zodpovední: PO, PH

4. Štatút reprezentanta - zverejnenie

Prezídium bola predložená spracovaná verzia Štatútu reprezentanta. Je potrebné, aby si ešte zodpovední vedúci sekcií zaktualizovali prílohy – Zásady nominácie. Pripomienky je možné zaslať do 25.1.2022 MC. Po ich zapracovaní bude v termíne do 31.1.2022 Štatút reprezentanta zverejnený na stránke SZTŠ.

Ú2 Pr. 1/2022: Zverejniť na webovej stránke SZTŠ schválený Štatút reprezentanta

Zodpovedný: MC

Termín: 31.1.2022

5. Breaking Slovakia

Prezídium prihlási nominovaného rozhodcu Marcela Vaľka na školenie rozhodcov WDSF v breakingu. Prezídium sa oboznámilo s požiadavkou Breaking Slovakia na vytvorenie vlastnej sekcie. Sekcia IDO MT predloží Prezídium k danej požiadavke svoje stanovisko po zasadnutí Výboru IDO MT.

6. Nákup športtesterov - info

PO informoval, že športtestery už sú k dispozícii. Zahájilo sa ich užívanie pri záverečných prácach študentov a sú k dispozícii aj pre ďalšie potreby SZTŠ. Predpokladá sa aj testovanie účastníkov Univerziády 2022.

7. Kalendáre

Finálna verzia bude odovzdaná na odsúhlasenie v priebehu budúceho týždňa každej sekcií. Následne sa budú kalendáre postupne tlačiť a distribuovať.

8. Grantové príležitosti pre športové organizácie webinár 12.1. a Erasmus+

PH informoval o výstupoch z webinárov. Erasmus+ nie je pre nás realizovateľné, nakoľko by si to vyžadovalo špeciálneho pracovníka zameraného na túto oblasť. Športové kluby a organizácie sa momentálne môžu uchádzať o grantové programy na území Bratislavského samosprávneho kraja, ktoré sú zverejnené aj na webovom sídle SZTŠ a ponúkajú možnosť uchádzať sa o financie do výšky 8.000 €.

<https://bratislava.sk/sk/grantovy-program>

<https://bratislavskykraj.sk/brds/>

9. 61. VZ SOŠV

Delegátom na 61. VZ SOŠV za SZTŠ bude PH. Na nasledujúcom zasadnutí bude informovať Prezídium o jeho priebehu.

10. Príspevok uznanému športu 2022, príprava rozpočtu 2022

P podpísal Zmluvu o poskytnutí príspevku uznanému športu v roku 2022, na základe ktorej SZTŠ dostane príspevok zo štátneho rozpočtu vo výške 456.170 €.

P predložil Prezídiu pripravenú tabuľku k rozpočtovým nákladom 2022. Každá sekcia si v termíne do ďalšieho zasadnutia Prezídia doplní a schváli navrhované rozpočtové údaje k rozdeleniu ich sekčných rozpočtov.

11. Vklad v hotovosti v banke

Vzhľadom na výrazné zvýšenie bankových poplatkov SZTŠ za hotovostné platby licenčných a členských poplatkov, prezident navrhuje, aby boli hotovostné vklady možné iba s predchádzajúcim súhlasom vedúceho sekcie. Ak bude vklad v hotovosti zrealizovaný bez predchádzajúceho súhlasu, bankový poplatok bude znášať vkladajúci subjekt.

Za: 9 Proti: 0

Uznesenie 2-1/22 : Prezídium jednomysel'ne schvaľuje, že hotovostné vklady na účet SZTŠ je možné realizovať len na základe predchádzajúceho súhlasu vedúceho sekcie . V prípade hotovostného vkladu bez súhlasu SZTŠ bankové poplatky znáša vkladateľ a budú mu odpočítané z jeho platby.

12. WDSF Under 21 Hip hop

Zástupcovia SZTŠ (PH, HŠ) absolvovali úspešné rokovanie so zástupcami WDSF, na základe ktorého bola sekcii IDO MT ponúknutá organizácia štatutárnej súťaže. Prezídium bolo informované o výsledku týchto rokovaní a zadáva sekcii IDO MT úlohu, aby zvažilo jeho realizáciu v roku 2022 a prednieslo výsledok rokovania sekcie k rokovaniu Prezídia o rozpočte na jeho nasledujúcom zasadnutí.

Ú3 Pr. 1/2022 : Sekcia IDO MT prerokuje možnosť realizácie štatutárnej súťaže WDSF a predloží Prezídiu predpokladané rozpočtové náklady

Zodpovedná: HŠ

Termín: do ďalšieho zasadnutia

13. Trénerský garant – podľa špecializácie

MV do ďalšieho zasadnutia skontroluje, či všetky športové kluby spĺňajú podmienku garanta, či je dodržaná aj špecializácia garanta a či majú garanti zaplatenú licenciu. Multisekčné kluby budú následne upozornené na potrebu doplnenia garanta s potrebnou špecializáciou

Ú4 Pr. 1/2022: Predložiť prezídiu zoznam klubov s preverenými špecializáciami garantov a informovať Prezídium o prípadných nedostatkoch.

Zodpovedný: MV

Termín: do ďalšieho zasadnutia

14. Stav členskej základne 2022 – počet riadnych členov (klubov), členov, športovcov, zoznamy licencovaných odborníkov v športe

Ú5 Pr. 1/2022: Prezídiu bude predložený stav členskej základne na rok 2022

Zodpovedný: MV

Termín: do 31.1.2022

15. Rôzne

SZTŠ dostalo pozvánku na webbinár o antidopingu. Za SZTŠ sa ho zúčastní AC .

Bilanx poskytol Prezídiu na schválenie nákup online aplikácie na cestovné príkazy. Prezídium sa oboznámilo s jej obsahom, využitím a ročným poplatkom.

Za: 9 Proti:0

Uznesenie 3-1/22: Prezídium jednomysel'ne schva'uje nákup online aplikácie na cestovné príkazy pre potreby členov SZTŠ.

16. Termín ďalšieho zasadnutia

Termín: 18.3.2022 o 15:00. Miesto upresní P v pozvánke.

V Bratislava 20.01.2022

Zapísala: Andrea Cibulová

Overil: Matej Chren

Podpis prezidenta SZTŠ: v.r.

Podpis zapisovateľa: v.r.

Podpis overovateľa: v.r.

