



**Zápisnica č.8/2022**  
zo zasadnutia **Prezídia SZTŠ**, konaného dňa **05.12.2022**

<b>Prítomní:</b>	Peter IVANIČ (P), Pavol IMRE (PI), Matej CHREN (MC), Peter OLEJ (PO), Hana ŠVEHLOVÁ (HS), Andrea CIBULOVÁ (AC), Miroslav VÍTAZKA (MV), Petr HORÁČEK (PH), Genci BERISHA (GB)
<b>Hostia:</b>	
<b>Zápisom poverená:</b>	Miroslava Porubánová
<b>Overovateľ zápisu:</b>	Petr Horáček

Rokovanie o 16:30 otvoril, viedol a o 20:00 ukončil p. Ivanič – prezident SZTŠ.  
Rokovanie o 19:30 opustil PI.

### **Program zasadnutia**

1. Kontrola úloh z minulej zápisnice
2. MODULY – stav zapojenia škôl, regiónov
3. Vzdelávanie trénerov 2. kvalifikačného stupňa – zoznam prihlásených, prednášajúci, termín FTVŠ, priestory, rozpočet
4. Web – zadanie, evidenčný SW – verejné obstarávanie
5. Vyúčtovanie olympijského štipendia, TOP Tím 2022
6. 65. výročie – vyhodnotenie, vyúčtovanie
7. ročenka
8. Dokončenie dizajnu kancelárie
9. Prestupový poriadok
10. Členské a licenčné 2023
11. Zoznam SADA
12. Seminár antidoping WDSF
13. Školenie antidoping, Edukačný plán SADA 2022
14. Stream zo súťaží, portál pre SZTŠ
15. Rôzne

## Body programu

---

### 1 Kontrola úloh z minulej zápisnice

#### SPLNENÉ:

Ú R 5/2020: Sekcie RnR a IDO zaslať pripomienky P k prestupovému poriadku TŠ, zapracovať ich a opätovne poslať smernicu pred ďalším zasadnutím Rady.

Zodpovední: PO, HŠ, P

Pripomienky preposlané, presúva sa na AC

#### TRVAJÚCE:

Ú R 22/2019: Nákup didaktickej techniky (dataprojektor a plátno).

Zodpovední: PO, HŠ

Ú R 51/2020: Uzatvorenie zmluvy o partnerstve s WDSF ohľadom marketingových benefitov pre SZTŠ na obdobie 2021-2022. Predpokladaná finančná náročnosť je cca 3500 Eur/rok. Slovenská strana zabezpečí odborne aj finančne návrh pozadia webu HOF, návrh trofejí a ich výrobu pre roky 2021 a 2022, rovnako ako videá pre propagujúce ocenených športovcov a legendy. Protihodnotou budú marketingové služby v rozsahu uvedenom v návrhu WDSF (viď príloha č.2 zápisu 6/2020).

Zodpovedný: PH

Ú Pr. 32/2021: Pripraviť plán prípravy reprezentačného tímu v breakingu a zoznamu užšej reprezentácie breakingu na kvalifikáciu na OH.

Zodpovedný: MG

Ú Pr. 36/2021: Pripraviť informačné materiály a cenník pre kluby SZTŠ.

Zodpovedný: P

Ú Pr. 59/2021: Dokončiť preklad a korektúry k publikácii IDO

Zodpovedná: HŠ

Ú3 Pr. 2/2022: priestorové doplnenie dizajnu kancelárie SZTŠ v Dome športu. Dolepiť na vchodové dvere informácie o zväze. Zabezpečí sekretariát, skontroluje PH.

Zodpovedný: PH

Ú8 Pr. 2/2022: Pripraviť preberací protokol. Predmet: prevzatie šport – testerov.

Zodpovedný: PO

Ú1 Pr.5/22: Zverejnenie zoznamov talentovanej mládeže a reprezentantov jednotlivých sekcií a prípravy zmlúv.

Zodpovední: P, HS, PO

### 2. MODULY – stav zapojenia škôl, regiónov

P požiadal HS o zreferovanie projektu MODULY. Projekt sa aktuálne nachádza v realizácii. Prichádza do štádia kontroly vo forme mesačných výkazov od jednotlivých lektorov, ktoré sa následne zasielajú na ministerstvo. Zodpovedná HS a P diskutovali o forme odovzdávania a kontroly podkladov. Dohodli sa, že doklady a výkazy budú zasielané na sekretariát, kde sa budú evidovať. Zo sekretariátu sa následne doklady a výkazy zasielajú vedúcej projektu HS, ktorá poklady zasiela na ministerstvo, v kópii P.

HS a P diskutovali o možnosti odmenenia účastníkov, ktorí zabezpečili zastrešenie projektu, prípravy materiálov pre lektorov (ilustračné videá – príprava metodiky), video evidencia. HS je v kontakte s ministerstvom ako situáciu môže riešiť.

Ú1 Pr. 8/2022: HS bude informovať P hneď ako dostane spätnú väzbu z ministerstva.

### **3. Vzdelávanie trénerov 2. kvalifikačného stupňa – zoznam prihlásených, prednášajúci, termín FTVŠ, priestory, rozpočet**

MC predložil požadované podklady na vzdelávanie trénerov II. kvalifikačného stupňa - zoznam prihlásených , zoznam prednášajúcich, vyhodnotenie konkurzu na priestory na jednotlivé termíny, rozpočet ktoré tvoria prílohu zápisnice.

Termín prednášok na FTVŠ podľa objednávky: 11.12.2022

Za:9            Proti:0            Zdržali sa: 0

Konkurz po zvážení všetkých ponúkaných možností, vyhral priestor UDT BA na väčšinu prednášok. Niektoré termíny vzdelávania, prípadne skúšok budú realizované na FTVŠ UK z dôvodu potreby gymnastickej telocvične.

Za:9            Proti:0            Zdržali sa: 0

**Ú2 Pr. 8/2022:** MVK pripraví objednávku

Zaslať podklady termín – priestor pre vzdelávanie II. ks trénerov do objednávky, ktorá je povinnou prílohou faktúry.

Zodpovedný: MC            Termín: 8.12.2022

### **4. Web – zadanie, evidenčný SW – verejné obstarávanie**

Na základe doručených cenových ponúk na webovú stránku zväzu P navrhol prijať výhodnejšiu ponuku od firmy iPARTNER s.r.o. Liptovský Mikuláš Podľa ponuky, by mala byť webová stránka hotová do konca prvého kvartálu.

P informoval, že informačný softvér na evidenciu členskej základne vzhľadom na jeho vysokú cenu vyžaduje verejné obstarávanie, navrhol osloviť rovnakú firmu, ktorá obstarávala spiroergometer.

**Ú3 Pr. 8/2022:** Pripraviť objednávku na vytvorenie webovej stránky.

Zodpovedný: P            Termín: 24.12.2022

**Ú4 Pr. 8/2022:** Pripraviť verejné obstarávanie na informačný softvér na evidenciu členskej základne.

Zodpovedný: P            Termín: 31.1.2023

### **5. Vyúčtovanie olympijského štipendia, TOP Tím 2022 (P)**

**Ú5 Pr. 8/2022:** Pripraviť vyúčtovanie a dokomunikovať rozpočet top tímu s ekonomickým úsekom.

Zodpovedný: PO            Termín: 22.12.2022

### **6. 65. výročie – vyhodnotenie, vyúčtovanie (PH)**

P poďakoval všetkým zástupcom sekcií za účasť na podujatí, ktoré malo veľmi dobrú odozvu zo strany ocenených, divákov, aj organizátora.

PH sa poďakoval za účasť všetkým sekciám, zároveň sa ospravedlnil predstaviteľom sekcií IDO, RnR a Breaking za posuny v harmonograme galaprogramu, najmä za presunutie ich programových blokov na skorší čas mimo oficiálneho galaprogramu. Prítomní členovia diskutovali o vzniknutej situácii.

## **7. Ročenka**

Ročenka 2022 bude uvádzať okrem výsledkov súťaží aj jubileá klubov (minimálne 25 rokov od založenia) a významných osobností (od 50 rokov).

Za:9            Proti:0            Zdržali sa: 0

## **8. Dokončenie dizajnu kancelárie (PH)**

PH spolu s architektom dokončia kanceláriu – galériu prezidentov SZTŠ.  
Zodpovedný: PH            Termín: do konca decembra 2022

## **9. Prestupový poriadok (AC)**

AC predložila návrh novely Prestupového poriadku, ktorý sa bude týkať výlučne športovcov. Členovia prezídia diskutovali o zmenách, ktoré vyplývajú z legislatívy a zlúčenia jednotlivých sekcií.

AC zapracuje zmeny a doplnenia, ktoré vyplynuli z diskusie a na januárovom zasadnutí Prezídia predloží Prestupový poriadok na schválenie.

## **10. Členské a licenčné 2023**

P upozornil, že z účtovného hľadiska je nutné úhrady členských a licenčných poplatkov na rok 2023 uhrádzať až po 1.12.2023 výlučne prevodom. Pokiaľ bude úhrada vykonaná vkladom, musí obsahovať aj bankový poplatok. Bez neho nebude platba členovi uznaná.

**Ú6 Pr. 8/2022:** Pripraviť list a zoznamy členskej základne na kluby a informáciu na webovú stránku.

Zodpovedný: MV            Termín: 15.12.2022

## **11. Zoznam SADA (P)**

P poďakoval vedúcim sekciám za vyplnenie tabuliek SADA. Požiadal však prítomných o dôsledné vyplňanie podľa požadovaného vzoru a kontrolu tabuliek, ktoré odosielajú na sekretariát.

## **12. Seminár antidoping WDSF**

P požiadal HS o zreferovanie prednášky WDSF o antidopingu. Výstup prednášky bol preposlaný členom prezídia a vzdelávacieho úseku.

### **13. Školenie antidoping, Edukačný plán SADA 2022 (MC)**

MC informoval o možnom termíne prednášky pre členskú základňu – 20.12.2022. Termín a čas bude zverejnený v novinkách na webovej stránke pre členskú základňu.

**Ú7 Pr. 8/2022:**Dohodnúť večerný termín na prednášku SADA  
Zodpovedný: MC Termín: 11.12.2022

### **14. Stream zo súťaží, portál pre SZTŠ**

P informoval členov o firme, ktorá zabezpečuje prenos online streamov, čo by bolo možné využiť pri súťažiach všetkých sekcií. Prítomní diskutovali o možnostiach, ktoré by stream priniesol pre členskú základňu, fanúšikov. PH navrhol použiť portál na obdobie jedného roka, aby sme preverili-záujem.

**Ú8 Pr. 8/2022:**-Predložiť možnosti využitia streamu v roku 2023 v sekciách.  
Zodpovedný: P,PH,HS,MG,PO Termín: do ďalšieho zasadnutia prezídia

### **15. Rôzne**

MVK žiada sekciu breaking o dodanie vzdelávacích materiálov pre vzdelávaníu trénerov. K dnešnému dňu zástupcovia sekcie breaking neodovzdali žiadne podklady.

PH oboznámil prítomných členov prezídia o jednaní s vedením olympijského a športového múzea, kde môžeme na jeseň prezentovať zväz pri príležitosti 100 výročia československého a 65. výročia slovenského súťažného tanca . SZTŠ dostal priestor na prezentáciu 20.8. – 25.10.2023. Súčasťou plánu je pozvať na vernisáž výstavy predstaviteľov ČSTS, WDSF, slovenského športového hnutia - pripraviť podujatie, ponúknuť program pre médiá.

**Ú8 Pr. 9/2022:** Každá sekcia premyslí, čo by do múzea na výstavu dala (kostýmy, trofeje, topánky, iné), poprípade predstavila formát.

**Zodpovedný: PH,HS,MG,PO Termín: do ďalšieho zasadnutia prezídia**

V Bratislava 05.12.2022

Zapísala: Miroslava Porubánová

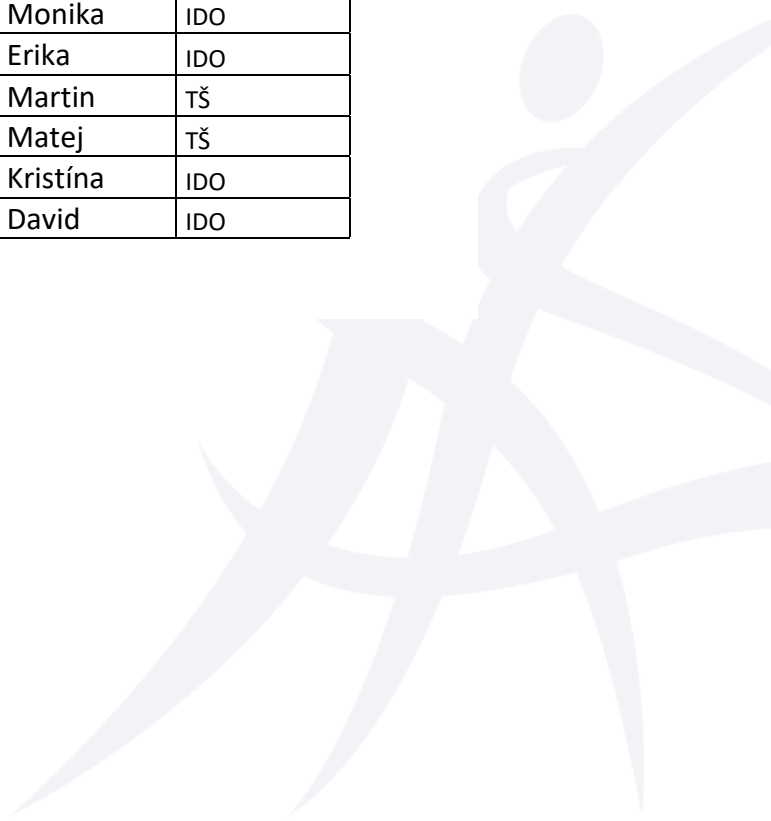
Podpis zapisovateľa: v.r.

Overil: Petr Horáček

Podpis overovateľa: v.r.

Podpis prezidenta SZTŠ: v.r.

<b>VZDELÁVANIE TRÉNEROV II. KVALIFIKAČNÝ STUPEŇ</b>			
<b>zoznam prihlásených</b>			
<b>No.</b>	<b>priezvisko</b>	<b>meno</b>	<b>sekcia</b>
1	Blesák	Karol	TŠ
2	Blesák	Zdeno	TŠ
3	Brecíková	Simona	TŠ
4	Cicchitti	Matteo	TŠ
5	Csaba	Ádam	TŠ
6	Hrúzová	Marcela	IDO
7	Hybbenová	Andrea	IDO
8	Kažová	Mária	IDO
9	Mikušová Ondřejková	Miroslava	TŠ
10	Novák	Dušan	TŠ
11	Oberemok	Artem	TŠ
12	Olejárová	Tamara	IDO
13	Popova	Elena	TŠ
14	Portella	Petronela	IDO
15	Porubánová	Miroslava	IDO
16	Šamudovský	Roman	IDO
17	Šimeková	Monika	IDO
18	Šimonová	Erika	IDO
19	Šrámka	Martin	TŠ
20	Štec	Matej	TŠ
21	Talianová	Kristína	IDO
22	Tichý	David	IDO

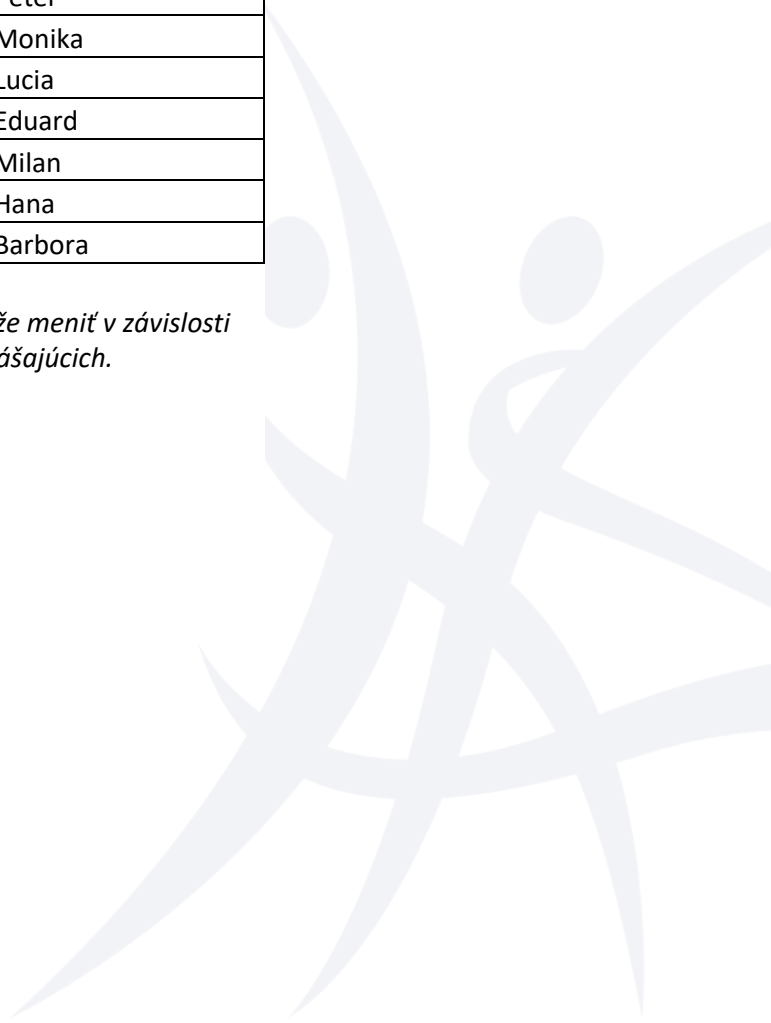


## VZDELÁVANIE TRÉNEROV II. KVALIFIKAČNÝ STUPEŇ

### zoznam prednášajúcich

priezvisko	meno
Beňáková	Dominika
Berisha	Genc
Horáček	Petr
Hulek	Jakub
Chren	Matej
Kocourková	Dominika
Olej	Peter
Paračková	Monika
Rychelová	Lucia
Slimák	Eduard
Špánik	Milan
Švehlová	Hana
Žilinková	Barbora

**poznámka:** Zoznam sa môže meniť v závislosti od časovej flexibility prednášajúcich.



**VZDELÁVANIE TRÉNEROV II. KVALIFIKAČNÝ STUPEŇ**  
**konkurz - priestory**

subjekt	miesto	doručené	poznámka
Univerzálny dom tanca	Bratislava	26.10.2022	podmienky splnené
Fáber dance Team	Banská Bystrica	31.10.2022	nesplnil podmienky
TŠK VIVA Nové Zámky	Nové Zámky	2.11.2022	podmienky splnené

**Vyhodnotenie:**

Vzhľadom na dostupnosť, množstvo a veľkosť sál, výhodnú cenovú ponuku, poskytnuté vybavenie pre potreby vzdelávania trénerov II. kvalifikačného stupňa; sa bude vzdelávanie konať v priestoroch TK UNI-DANCE Bratislava (Pekná cesta 2/A, 83154 Bratislava).

**VZDELÁVANIE TRÉNEROV II. KVALIFIKAČNÝ STUPEŇ**  
**predbežný rozpočet**

<b>Miesto regionálneho vzdelávania:</b>	TK UNI-DANCE Bratislava Pekná cesta 2/A 83154 Bratislava		
<b>Štáb</b>	Člen vzdelávacieho úseku - Milan Špánik		
<b>Honorár:</b>	<b>Počet prednášok</b>	<b>Euro</b>	<b>Poznámka</b>
<b>Cena za prednášku</b>	1	30,00 €	Dĺžka prednášky 45 minút
<b>Lektori</b>	146	4 380,00 €	
<b>Skúšky</b>	skúšky	2 000,00 €	Závislé od počtu termínov
<b>Odmeny práce</b>	23	690,00 €	
<b>Honorár celkom</b>		<b>7 070,00 €</b>	
<b>Cestovné:</b>			
<b>Lektori</b>		500,00 €	
<b>Cestovné celkom</b>		<b>500,00 €</b>	
<b>Stravovanie:</b>			
<b>Stravovanie lektori</b>		600,00 €	
<b>Stravovanie celkom</b>		<b>600,00 €</b>	
<b>Prenájom sály</b>		1 200,00 €	
<b>Prenájom sály skúšky</b>		900,00 €	
<b>Prenájom spolu</b>		<b>2 100,00 €</b>	
<b>Poplatok FTVŠ UK za všeobecnú časť</b>	23	150,00 €	Počet osôb/Suma na osobu
<b>Poplatok FTVŠ UK za všeobecnú časť - SPOLU</b>		3 450,00 €	
<b>Celkové náklady na organizáciu</b>		<b>13 720,00 €</b>	
<b>Platba</b>	1	600,00 €	osoba/suma
<b>Celkový income</b>	23	13 800,00 €	Počet osôb/celkovo príjem
<b>Rozdiel náklady / príjem</b>		<b>80,00 €</b>	